**LETTRE DE MOTIVATION**

*A bannir :*

* L’expression de mes salutations distinguées ». Il ne faut pas associer “l’expression” avec les “salutations”. On exprime en effet des sentiments et non des salutations.
* Les expressions lourdes, anciennes, exemple : « Avec mes respectueux hommages / l’expression de mes respectueux hommages ».
* A noter également que certains recruteurs préfèrent que les formules de politesse ne contiennent aucune référence aux sentiments sincères, dévouées, dont l’usage commence à vieillir.
* Utilisez la formule “croire…à”, par exemple : « Je vous prie de croire, Madame, à … » et non : « Je vous prie de croire, Madame, en… ».

Ex : veuillez agréer Madame, mes salutations distinguées

**5 étapes de la lettre :**

1. **Introduction** :

*Votre offre d’emploi pour un poste de cadre commercial a retenu toute mon attention”.*

* On évite de commencer par je

**2 - Partie sur le candidat**

Ce paragraphe vous est consacré. Présentez-vous en indiquant ce qui dans votre profil concorde avec le poste convoité et pourquoi il vous intéresse. Peuvent être mis en avant :

* + les diplômes possédés,
  + l’expérience professionnelle,
  + la manière dont la candidature s’inscrit dans son projet professionnel,
  + ou tout autre point fort pertinent (maîtrise de langues étrangères, expérience extra-professionnelle).

Exemples :*“Titulaire d’un Master 2 en Droit du travail, j’ai pu mettre en pratique les divers enseignements que j’ai reçu au cours de différents stages effectués durant l’année écoulée”*.

**Résumez si possible une ou deux expériences récentes**, **restez sincère**

**3 – Partie sur l’entreprise**

Vous devez ici réussir à démontrer que vous connaissez l’entreprise et le secteur où elle évolue, qu’elle vous intéresse, que vous lui trouvez des points positifs et que vous avez compris qu’elles sont ses besoins.

**Utilisez tous les moyens en votre possession pour vous informer** : site internet, médias sociaux, d’éventuels articles parus dans la presse. Essayez de cerner la culture et les valeurs de l’entreprise, sa situation économique, et idéalement le type de profils qu’elle recherche.

**4 – Partie sur le candidat et l’entreprise**

Profitez de cette dernière partie pour souligner ce que vous et l’entreprise pouvez faire ensemble, ce que vous êtes en mesure de lui apporter si votre candidature aboutie. Cherchez les arguments susceptibles de donner envie à l’employeur de vous recevoir en entretien.

Il peut s’agir des qualités humaines que apporteriez à l’équipe, de votre désir d’évoluer au poste visé, de votre volonté de vous engager à long terme dans l’entreprise, ou bien encore de l’opportunité que le poste convoité signifie pour vous (emménagement dans une nouvelle ville par exemple).

**L’une des astuces efficaces est de ne pas trop en dire tout en éveillant la curiosité du recruteur**. Si vous avez appris une nouvelle méthode, avez été formé à une nouvelle technique, ou êtes au fait des dernières innovations dans votre secteur, faites le comprendre sans rentrer dans les détails.

### 5 – La conclusion : demande de rendez-vous

Avant de conclure votre lettre de motivation avec une formule de politesse n’oubliez pas de demander à être reçu par l’employeur en entretien. Précisez éventuellement vos disponibilités.

“C’est avec plaisir que je me tiendrai disponible pour un entretien”.

**Lettre de motivation manuscrite ou e-mail?**

L’essentiel des candidatures se faisant désormais via internet cette question est de plus en plus anecdotique. Le site internet [Jobfeed](https://www.jobfeed.fr/home.php)a ainsi collecté en 2014 4,2 millions d’offres d’emploi en France, parmi lesquelles seulement 11 356 exigeaient une lettre de motivation manuscrite, soit 0,27% du total.

**Candidature spontanée**

**Ne vous limitez pas à énoncer que vous êtes en recherche d’emploi**.

Des éléments utiles et pertinents peuvent en général être récupérés facilement sur le net. Cherchez à mettre en avant votre connaissance de l’entreprise (son organisation, son implantation géographique, son développement…) et du secteur ou elle évolue.

**Ce sont avant tout vos connaissances et votre envie de travailler avec cette société en particulier qui pourront attirer l’attention.**

**Faites ressortir votre personnalité.**